



COMUNE DI RICENGO

Provincia di Cremona

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 11/01/2022

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO INFERMIERISTICO ANNO 2022 – AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO – IMPEGNO DI SPESA – CIG Z3F34BA707.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Considerato che anche per l'anno corrente risulta necessario procedere ad affidare il servizio infermieristico secondo le indicazioni della Giunta Comunale e che tale conferimento viene effettuato direttamente a favore della professionista Paulli Federica, già fornitrice del servizio per gli scorsi anni;

Visto che la medesima ha espresso con propria nota la volontà di proseguire l'incarico alle stesse condizioni dell'anno 2021 e precisamente ad un costo orario pari ad € 21,00 oltre la relativa cassa previdenziale per complessivi € 21,84 e secondo le indicazioni del disciplinare di incarico;

Dato quindi atto di affidare il servizio professionale infermieristico alla suddetta professionista per l'anno 2022 con un impegno giornaliero di mezza ora solo nelle giornate di effettivo servizio e alle condizioni del relativo disciplinare;

Visto che sulla base del corrispettivo orario offerto per presunte ore 130 annue comporta una spesa massima per l'anno 2022 pari ad € 2.784,60;

Considerato che con decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021 (pubblicato sulla GU Serie Generale n. 309 del 30/12/2021) è stato differito al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022 anziché al termine ordinario del 31 dicembre;

Visto che ai sensi dell'art. 163 comma 3 del citato D. Lgs. n. 267/2000 dal 01/01/2022 il Comune è automaticamente autorizzato ad operare in esercizio provvisorio fino al 31/03/2022;

Dato atto che le spese, pertanto, potranno essere effettuate, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel bilancio 2022 da previsioni in pluriennale 2021/2023, approvato con delibera CC n. 16 del 14/05/2021, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 1 del 11/01/2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022 – assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";

Dato atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale

Visto l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai responsabili dei servizi di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Visto il decreto del Sindaco di Ricengo n. 3 del 06/04/2019 con cui si designava il responsabile dell'area finanziaria;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di affidare l'incarico professionale per il servizio infermieristico, presso gli ambulatori comunali di Ricengo e Bottaiano, alla sig.ra Paulli Federica di Soresina per l'anno 2022 alle condizioni di cui all'allegato disciplinare di incarico;
- 2) di far fronte alla spesa per complessivi € 2.784,60 con imputazione della stessa alla missione 12 Programma 5 del bilancio 2022 macroaggregato 3 codice piano dei conti finanziario U.1.03.02.11.999 - intervento PEG 12051.03.0007;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
- 4) di dare atto che il codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura elettronica è il seguente: UF4DPK.

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
OPICI Erminia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

REGISTRATO L'IMPEGNO DI SPESA.

VISTO per la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

Ricengo, 11/01/2022

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
OPICI Erminia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



COMUNE DI RICENGO

Provincia di Cremona

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO INFERMIERISTICO PRESSO L'AMBULATORIO COMUNALE DI RICENGO E DELLA LOCALITA' BOTTAIANO – ANNO 2022

ART. 1

Oggetto dell'incarico

Il presente incarico ha per oggetto:

- 1) prestazioni di servizio infermieristico a favore di tutti i cittadini del Comune di Ricengo da svolgersi presso gli ambulatori di Ricengo e di Bottaiano (a richiesta dell'Amministrazione Comunale)
- 2) dette prestazioni consistono in :
 - rilevazioni parametri PA – FC
 - rilevazione glicemia
 - medicazioni ferite chirurgiche, semplici, lesioni ulcerose, varici arti inferiori
 - terapia sottocutanea, intramuscolari, endovenose, locali
 - educazione self-car per gestione stomie ecc.
 - appuntamenti per prelievi e/o visite ambulatoriali
 - sostituzione cateteri vescicali, gestione ed educazione cateteri vescicali
 - varie ed eventuali compatibili con l'attività infermieristica
- 3) la professionista è tenuta a svolgere personalmente l'incarico;
- 4) rimane salva la facoltà di recesso per giusta causa dal contratto in ogni tempo; tale diritto ai sensi dell'art. 2237 del C.C. deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune, e comunque con almeno 15 giorni di preavviso; il mancato rispetto di tale termine consentirà al Comune di applicare una penale di € 150,00

ART. 2

Prescrizioni

-
- 1) la professionista dovrà mantenere i necessari contatti con l'assistente sociale del Comune, tenendola costantemente aggiornata sull'evolversi dell'incarico e delle relative eventuali pratiche connesse, nonché comunicare a questa Amministrazioni gli eventuali giorni di sospensione del servizio reso.
 - 2) La professionista deve rispettare tutte le norme previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore presso il Comune di Ricengo che viene esteso per competenza anche ai fornitori di servizi.

ART. 3

Corrispettivo e pagamenti

- 1) il corrispettivo spettante al professionista, per quanto previsto all'art. 1, è pari ad € 21,00 + cassa previdenza, all'ora lorde comprensive di spese viaggio.
- 2) Per il pagamento delle competenze spettanti la consulente incaricata dovrà presentare regolare fattura secondo le disposizioni in vigore al momento dell'emissione (fatturazione elettronica) all'Amministrazione che provvederà alla liquidazione entro 60 giorni previa verifica della regolarità contributiva.

ART. 4

Durata e scadenza

- 1) l'incarico dovrà essere svolto per ½ ora giornaliera a decorrere dal 2 gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022. L'orario dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale ed eventuali cambiamenti dovranno essere comunicati in tempo all'utenza mediante affissione di avviso presso l'ambulatorio di Ricengo e di Bottaiano. Gli eventuali giorni di sospensione per qualsiasi causa (ferie, festività, altro) non verranno conteggiati.
- 2) Alla stessa professionista potrà essere chiesto, eccezionalmente di svolgere, per qualche ora al mese, servizi di consulenza, ricerca o indagine in sostituzione di quelle ore già previste o programmate.
- 3) Trascorsa tale data l'incarico decadrà automaticamente e non potrà essere rinnovato tacitamente per nessun motivo
- 4) Incaricato del controllo sulla misura delle prestazioni è il responsabile dell'area finanziaria

ART. 5

Risoluzione del contratto

- 1) il contratto sarà passibile di risoluzione di diritto, a norma dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, nei seguenti casi:
 - per grave impedimento della professionista atto a compromettere il risultato dell'incarico
 - per inadempimenti di minore entità a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida qualora persistano le inadempienze riscontrate

ART. 6

Tracciabilità finanziaria

Ai sensi degli articoli 3 e 6 della legge n. 136/2010 (così come interpretati e modificati dal D.L. 187/2010, convertito in legge n. 217/2010), l'impresa appaltatrice si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dalla predetta normativa, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8° dell'articolo 3, della legge n. 136/2010.

La stazione appaltante potrà, in qualsivoglia momento, verificare il rispetto degli obblighi di legge. I pagamenti, in favore dell'impresa, saranno effettuati solo sul conto corrente, postale o bancario, dedicato.

ART. 7

Spese contrattuali

Restano a carico dell'Impresa appaltatrice tutte le spese eventualmente inerenti e conseguenti al presente contratto, comprese quelle relative ad oneri di natura fiscale, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune.

A tal riguardo, si ricorda che il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 1, parte II, Tariffa del DPR 131/1986 e della Risoluzione Ministeriale 0804/1995 – E.IV-8.

ART. 8
Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al D.Lgs. 50/2016 (“Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”) ed alle altre disposizioni di legge in vigore.

ART. 9
Tempi di applicazione

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante per la professionista e al momento della firma per l'Amministrazione.